



Nos movilizan las ganas de transformar

la sociedad, la cultura y la economía

de las personas

MANUAL DEL TRABAJADOR Y CULTURA



GULLIVER
Agencia de Innovación

NUESTRA MISIÓN Y COMPROMISOS



Misión de Gulliver

Existimos para articular la mayor cantidad de actores posibles para potenciar el desarrollo sostenible de los territorios en los que trabajamos, promoviendo el emprendimiento, la innovación y la agenda de sostenibilidad que proponen los ODS.

Nuestros Compromisos

- ▶ Construir un mundo donde las personas, empresas e instituciones sean capaces de generar cambios, empatizar, entender y contribuir a los desafíos para el desarrollo sostenible de la sociedad y el entorno.
- ▶ Transformarnos en un Chile que crece y se desarrolla en forma transversal, e inclusiva descentralizando las oportunidades y construyendo una red de colaboración para que todo Chile sea cada vez un mejor lugar para emprender.
- ▶ Democratizar y masificar la capacidad de emprender e innovar en América Latina.
- ▶ Como Empresa B, buscamos el triple impacto, es decir, nos comprometemos no sólo con ser un negocio exitoso y rentable, si no también con generar impactos positivos sociales y medioambientales. Al mismo tiempo, nos comprometemos con ser agentes de cambio para potenciar la conciencia sobre la sustentabilidad y la transición hacia nuevas formas de hacer negocio en el ecosistema.

NUESTRAS POLÍTICAS



A continuación, detallamos cada una de las políticas de nuestra empresa, a fin de alinear nuestros comportamientos, intereses y compromisos. Es importante que todos los trabajadores de Gulliver las conozcan en detalle y puedan adherirse a ellas.

- ▶ Políticas de Comportamiento
 - ▶ Políticas de Diversidad e Inclusión
 - ▶ Políticas de Recursos Humanos
 - ▶ Políticas sobre Beneficios
 - ▶ Política de Sostenibilidad
 - ▶ Políticas Medioambientales
 - ▶ Políticas sobre Proveedores
 - ▶ Canal de Sugerencias y Reclamos
-

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO



Como manera de alinearnos respecto al comportamiento deseado y valorado por la organización, hemos creado un **Código de ética**, el cual deberás conocer y revisar en su totalidad al ingresar a nuestra empresa, y que podrás descargar directamente desde nuestra página Web. En dicho código de ética podrás enterarte de nuestras políticas en los siguientes ámbitos:

- ▶ Valores éticos e integridad
 - ▶ Respeto y reconocimiento a la libertad
 - ▶ Política de no discriminación
 - ▶ Política contra el acoso laboral y/o sexual
 - ▶ Seguridad y salud ocupacional
 - ▶ Respeto a la legalidad vigente
 - ▶ Conflictos de interés
 - ▶ Relación con clientes y proveedores
 - ▶ Respeto y cuidado por el medioambiente
 - ▶ Representación
 - ▶ Calidad de la información y transparencia
 - ▶ Difusión y cumplimiento
-

POLÍTICAS DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN



Gulliver considera que la Diversidad e Inclusión son valores fundamentales para el crecimiento sustentable de la organización y nos permiten poner en práctica nuestro propósito, avanzar en nuestra estrategia y vivir los principios de nuestra cultura corporativa.

Así, el objetivo de esta Política, consiste en fomentar e impulsar el valor de la diversidad y la inclusión, aceptando el sello propio de cada trabajador y trabajadora, con visiones, experiencias, orígenes o condiciones distintos. De esta manera, plasmamos un compromiso empresarial de respeto y valoración por la diferencia, conformando equipos cuya pluralidad de enfoques favorezca el desarrollo personal y laboral de todos nuestros trabajadores.

Declaramos nuestro compromiso con el respeto irrestricto de los derechos de nuestros trabajadores, trabajadoras, contratistas, proveedores y, en general, de todos los grupos de interés con los cuales nos relacionamos, para cautelar un trato digno, en el marco valórico establecido por la empresa.

Promovemos que todos nuestros trabajadores y trabajadoras comprendan y acepten la responsabilidad de respetar y cumplir debidamente todas las normas en estos ámbitos que se apliquen a nuestras actividades. Tales reglas incluyen no sólo las leyes, reglamentos y estándares aplicables de las respectivas legislaciones, sino también las responsabilidades sociales y otras normas de conducta establecidas.

POLÍTICAS DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN



Con el fin de alcanzar los objetivos de esta Política, definimos los siguientes compromisos:

1. Promover una cultura interna de Diversidad e Inclusión, favoreciendo el respeto, la confianza y trato adecuado al interior de nuestros equipos.
 2. Aceptar y respetar las diferencias individuales únicas, dando oportunidades y espacios de desarrollo para permitir el aprendizaje y el crecimiento profesional de todas las personas que integran nuestra empresa.
 3. Actuar sin discriminación en criterios respecto de hombres y mujeres, edad, condición social, religión, orientación sexual, identidad de género, raza, color, estado civil, sindicalización, opinión política, situación de discapacidad, nacionalidad, grupo étnico o cualquier otra condición protegida por la ley.
 4. Fomentar oportunidades, valorando y evaluando a las personas por la calidad de su trabajo y el esfuerzo que despliegan en sus labores diarias.
 5. Diseñar e implementar procesos de gestión de las personas, velando por evitar cualquier barrera que obstaculice su adecuada incorporación y desempeño al interior de nuestros equipos.
 6. Contribuir a desarrollar la organización dentro del sistema social y económico, donde hombres y mujeres puedan hacer compatibles las diferentes facetas de su vida: el empleo, la familia y el tiempo personal.
 7. Estamos comprometidos en la atracción, retención, motivación y desarrollo de nuestro equipo, por lo que el sistema de beneficios de Gulliver no hace diferencia alguna entre trabajadores que desempeñen distinto tipo de funciones y responsabilidades.
-

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS



Contamos con políticas y procesos de Recursos Humanos que describimos a continuación:

1. Proceso de búsqueda y selección de personal:

Gulliver incentiva la promoción interna con el fin de favorecer el desarrollo de carrera profesional y el ascenso de nuestros trabajadores. Cuando se requiera llenar un puesto vacante o un nuevo cargo, antes de realizar una búsqueda externa se evaluará la pertinencia de realizar una selección interna dentro de los trabajadores de la empresa, quienes tendrán no obstante que cumplir con los requisitos, conocimientos y competencias deseables para el cargo en cuestión.

En todos los procesos de búsqueda y selección externa la empresa incluye un mensaje que afirma su compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión, y analiza los requisitos y el lenguaje que se utiliza en las descripciones de tareas para garantizar que sean equitativos e inclusivos. Asimismo, realizamos la revisión de currículos de forma anónima, sin adjuntar nombres o características identificables de género, nacionalidad u otras.

2. Proceso de Inducción:

Gulliver realiza un proceso formal de inducción a todos los trabajadores que se integran a la empresa en sus primeros 7 días de trabajo. Dicho proceso asegura que el nuevo integrante conozca al equipo, pueda compenetrarse respecto a las políticas, compromisos y cultura de la empresa, logre conocer en detalle su área de responsabilidad, funciones, tareas, sistemas, programas y metas, así como conocer las diferentes áreas y líneas de trabajo de Gulliver. Este proceso sucede con acompañamiento tanto de su jefatura directa como de otros miembros del equipo.

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS



3. Capacitación:

Existen diferentes instancias de capacitación orientadas a potenciar el desarrollo profesional, de carrera y personal de nuestros trabajadores:

- Mentoría o capacitación cruzada continua para promover el desarrollo profesional, fortalecer las competencias relacionadas al cargo o para facilitar las transiciones, la cual se realiza periódicamente y en función de las necesidades de reforzamiento y de desarrollo existentes.
- Capacitación sobre temas relacionados con la diversidad, la equidad y la inclusión.
- Capacitación relacionada con reportes y asuntos financieros de acuerdo a las responsabilidades del cargo.
- Capacitación de habilidades para desenvolverse en la vida.

La empresa facilita oportunidades de desarrollo profesional externas como financiamiento para asistir a conferencias, capacitaciones, encuentros nacionales o internacionales. No obstante, el trabajador deberá elevar una solicitud formal de apoyo a su jefatura directa, la cual deberá ser validada y aprobada por la gerencia previa inscripción o asistencia a la actividad de capacitación.

4. Gestión del Desempeño:

Gulliver cuenta con un proceso de gestión y evaluación del desempeño 360°, que se realiza anualmente y que considera la evaluación de metas y la evaluación de competencias institucionales y aquellas relacionadas a cada cargo y rol dentro de la empresa. Dicho proceso incluye retroalimentación sobre áreas destacadas y espacios de mejora. Es importante que todos los trabajadores conozcan las competencias y metas asociadas a su rol.

POLÍTICA SOBRE BENEFICIOS



En Gulliver consideramos que las personas y el equipo son el eje central de nuestro negocio, es por esto que los beneficios buscan promover un ambiente laboral acogedor, inclusivo, de confianza y de gran colaboración, que propicie el desarrollo integral de las personas e inspire en nosotros un espacio del cual todos estemos felices y orgullosos de ser parte.

Beneficios:

- ▶ **Bonificaciones:** La empresa entrega a todos sus trabajadores de planta la correspondiente bonificación por gratificación social.
 - ▶ **Forma de Pago:** Los pagos de remuneraciones se realizan a través de depósito directo, vía transferencia electrónica bancaria.
 - ▶ **Días Libres:** Adicionalmente a los feriados en días hábiles, todos los trabajadores tendrán derecho a 15 días hábiles libres para efectos de vacaciones, 3 días hábiles libres para realización de trámites personales, llamados días administrativos, más el día de su cumpleaños.
 - ▶ **Licencias médicas:** Porque nuestra prioridad es la salud y el bienestar de nuestro equipo, en caso de enfermedad que implique licencia médica, se complementará al pago realizado por el seguro de salud el monto necesario hasta cubrir el 100% de tu remuneración, durante todo el tiempo de duración de la licencia médica.
 - ▶ **Licencia Parental:** Todos los cuidadores secundarios tendrán derecho a hasta 2 semanas de licencia parental remunerada (o su equivalente en términos salariales).
-

POLÍTICA SOBRE BENEFICIOS



- ▶ **Flexitime / Home Office:** Respetamos y promovemos tus derechos para alcanzar equilibrio en tu vida; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal. Por ello estimulamos la autogestión y te permitimos trabajar desde tu casa o desde cualquier lugar que desees que te permita cumplir tus objetivos profesionales, siendo tú mismo quien organices tus tiempos y lugares de trabajo. No establecemos un horario fijo que te obligue a estar trabajando 8 horas seguidas, si no que fomentamos que distribuyas tu tiempo de trabajo en función de tus necesidades.
 - ▶ **Proyectos Personales:** Porque entendemos que el equilibrio y la plenitud están asociadas a diferentes dimensiones de desarrollo humano, estimulamos y fomentamos a que puedas equilibrar tus actividades profesionales con el desarrollo de tus proyectos personales. Para ello, entregamos la oportunidad de que, debidamente planificado, puedas realizar estas actividades en horario laboral.
 - ▶ **Voluntariado y Pro Bono:** Para nosotros es fundamental ser agentes de impacto en la sociedad y comprometernos de manera tangible con nuestra misión de trabajar por la construcción de un Chile más próspero, resiliente, sustentable e inclusivo. Por esta razón te estimulamos a que utilices un % de tu tiempo laboral para dedicarlo a voluntariado y/o trabajo pro bono, tiempo que será debidamente remunerado. Esta acción es valorada y está en plena sintonía con la cultura y los compromisos de Gulliver.
 - ▶ **Conectividad y Transporte Limpio:** Las instalaciones de nuestras oficinas están diseñadas para facilitar el uso del transporte limpio y/o el transporte público, reduciendo así el impacto ambiental de nuestros traslados y fomentando una menor huella de carbono. Contamos con ciclistas y nuestra ubicación es cercana al metro y ofrece buenas conexiones de buses del transporte público. La ubicación es además central, lo que permite disminuir los tiempos de traslado, y con ello, mejorar la calidad de vida de nuestros trabajadores.
-

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD



En Gulliver somos conscientes de que la ambición de crecer, aumentar las ganancias, generar valor económico, es inherente a la naturaleza del régimen capitalista, pero que esta puede y debe ejercerse en forma virtuosa, creando riqueza también para la sociedad como un todo. En este aspecto, tenemos un norte mayor: sí, queremos crecer, pero de forma sustentable, generando un valor tanto económico como social y ambiental.

Entendemos que nuestra empresa tiene el potencial y el deber de aportar en la generación de un cambio de paradigma, contribuyendo al fortalecimiento de valores, de una conducta ética y transparente en favor del bien común y al desarrollo de una nueva economía. Tenemos la convicción de que las empresas que entiendan los retos de su tiempo y sean parte de la agenda de transformaciones, serán las que harán diferencia en el futuro.

Contemplando nuestro futuro, como empresa y su rol en la sociedad, construimos la Política de Sustentabilidad, como inspiradora y orientadora de nuestras ambiciones, desafíos y compromisos. En este camino, Gulliver asume el desafío de crear y compartir valor con la sociedad como un todo, generando resultados económicos, sociales y ambientales e imprimiendo en nuestro negocio un nuevo paradigma centrado en los principios de la Sustentabilidad.

Nuestro Compromiso es incorporar la Sostenibilidad de forma transversal en nuestro negocio, buscando sumar aspectos sociales y ambientales en la toma de decisiones en todas las áreas de la empresa.

Por último, como empresa hemos asumido la ambiciosa meta de ser carbono neutralidad al 2019.

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Como empresa buscamos fomentar el uso de productos y prácticas ambientalmente responsables de los empleados virtuales de Gulliver, que ayuden a reducir el impacto ambiental negativo y contribuyan de manera activa al desarrollo sostenible. Es importante que se tenga información tanto de las prácticas que pueden realizarse para disminuir el impacto en el medio ambiente así como también sobre cuáles son los proveedores ambientalmente preferidos.

Recomendaciones:

- ▶ Uso de productos y prácticas ambientalmente preferidas en las oficinas de los empleados virtuales.
- ▶ Orientación para la eliminación de desechos sólidos y electrónicos para las oficinas en el hogar del trabajador.
- ▶ Listado de proveedores preferidos para la compra de insumos de productos y servicios ambientalmente preferibles.

I. Energía

El consumo de energía supone un gran gasto, cada vez existen más aparatos electrónicos a disposición de los trabajadores que ayudan a facilitar las tareas diarias y esto implica mayor consumo de energía. Para controlar y disminuir este gasto energético se puede aplicar una serie de prácticas que podrían producir hasta un 50% de ahorro.

I.1. Ordenadores

I.2. Tablets y Smartphones

I.3. Equipos de Impresión

I.4. Iluminación

I.I. Ordenadores y monitores:

Constituyen uno de los ámbitos de mayor consumo energético dentro de los equipos y dispositivos que conforman la familia de las tecnologías de la información y la comunicación. Se espera que en el año 2020 (TheClimateGroup) las emisiones de CO2 de este grupo (ordenadores personales y periféricos) asciendan a nivel mundial a 643 millones de toneladas equivalentes, representando el 42% de las emisiones totales del sector TIC. Por esto, la aplicación de buenas prácticas aplicadas a estos equipos es fundamental para reducir el consumo energético y la huella de carbono del sector TIC.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Configurar los computadores en modo "ahorro de energía". Generalmente esta configuración se encuentra desactivada por lo que hay asegurarse de modificarla, con lo que se puede reducir el consumo de electricidad hasta un 50%.
 - ▶ Preferir el uso de computadores portátiles que los de mesa, ya que, son más eficientes energéticamente.
 - ▶ Desenchufar el computador una vez apagado. Los equipos consumen una energía mínima incluso cuando están apagados, por lo que se recomienda desconectar el alimentador de la corriente.
 - ▶ Apagar el monitor cuando no se esté usando. Se puede configurar para activar el modo sleep luego de unos minutos de inactividad.
 - ▶ El único protector de pantalla que ahorra energía es el negro. Es recomendable que se active luego de 10 minutos de inactividad.
 - ▶ No tener muchos programas abiertos al mismo tiempo. Esto hace que aumente el consumo energético del computador.
 - ▶ Ubicar el computador portátil alejado de fuentes de frío o calor. Las baterías se ven afectadas por temperaturas extremas.
-

1.2. Smartphones, tablets o similares:

Al consumo energético anterior, de computadores y monitores, se le suman los dispositivos como teléfonos móviles, smartphones, tablets, Smart TV, etc. La huella de carbono de los smartphones estimada para el año 2020 (TheClimateGroup) es de 22 millones de toneladas equivalentes de CO₂, esto solo considerando las emisiones directas. En cuanto a las totales, que incluyen dispositivos e infraestructura de telecomunicaciones necesaria, se estima que será de 179 millones de toneladas equivalentes de CO₂. Por esta razón es fundamental que para todos estos aparatos se analice si se puede hacer configuraciones que permitan el ahorro de energía.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Leer las recomendaciones sobre el funcionamiento del ahorro de batería del dispositivo.
- ▶ Instalar alguna aplicación que permita gestionar el gasto energético de los dispositivos.
- ▶ Instalar aplicación para eliminar elementos residuales. Con el uso de los dispositivos se van generando una gran cantidad de elementos residuales que enlentecen el funcionamiento del equipo y aumentan el consumo energético. Algunos ejemplos: CleanMasterm, Icleaner, App cache cleaner, etc.
- ▶ Realizar limpiezas de los elementos que no se usan dentro del equipo, como por ejemplo aplicaciones, música, videos, fotografías, mensajes de voz, etc.
- ▶ Disminuir el brillo de la pantalla. Esto permite ahorrar gran parte de la energía del equipo.
- ▶ Deshabilitar las funciones sin usar como Wi-fi, Bluetooth, GPS. Es mejor solo habilitarlas cuando se necesiten.
- ▶ Desactivar las notificaciones que no sean estrictamente necesarias, como por ejemplo las de las redes sociales, para no gastar más energía de la necesaria.
- ▶ Activar modo avión en lugares con poca señal, para permitir usar el resto de las funciones y ahorrar energía.

I.3. Equipos de impresión:

En la actualidad existen equipos multifunción que pueden alcanzar un consumo energético de 1500 W. Incluso el consumo en modo sleep o consumo off son significativos y se reducen al utilizar equipos individuales. Además se debe considerar que al igual que los equipos nombrados anteriormente, estos también tienen su aporte en emisiones de CO2 negativos para el medio ambiente.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Adquirir impresoras y equipos de imagen con etiquetados de eficiencia energética o con funciones de ahorro de energía en modos sleep.
 - ▶ En viviendas donde haya más de una impresora, debe priorizarse la retirada de la más antigua y de mayor consumo.
 - ▶ Configurar los equipos de imagen para imprimir a doble cara. De esta forma se ahorra entre un 30 y 50% de papel, además existe un ahorro energético.
 - ▶ Apagar la impresora y demás aparatos mientras no se usen.
 - ▶ Intentar siempre imprimir las primeras versiones o borradores en baja calidad y en blanco y negro. Solo imprimir a color cuando sea necesario.
 - ▶ Siempre realizar una vista previa del documento que se va a imprimir. Esto hace posible que no se cometan equivocaciones y solo se imprima una vez.
 - ▶ Si es posible imprimir más de una página del documento en cada hoja de papel. Se recomienda especialmente para presentaciones de PowerPoint o cuando se fotocopia algún libro.
 - ▶ Intentar usar la menor cantidad de papel posible, para esto se recomienda archivar documentos y correos en formato pdf en lugar de imprimirlos, marcar páginas web como favoritas para guardar la información, trabajar con borradores de forma digital y compartirlos electrónicamente, etc.
-

1.4. Iluminación:

En porcentaje de electricidad que se gasta en iluminación en cada hogar corresponde a un 15% del total. El ahorro producido al cambiar 10 bombillas incandescentes de 60W por 10 bombillas LEDs de 7W es de un 88%.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Sustituir las bombillas incandescentes y los tubos fluorescentes, ya que estos usan tecnología ineficiente que hace que se desprenda más calor que luz.
- ▶ Usar interruptores independientes que permitan iluminar sólo las zonas donde se requiere. Evitar olvidar apagar las luces aun que sea por un período corto de tiempo.
- ▶ Aprovechar al máximo la iluminación natural. Intente trabajar en lugares donde sea posible recibir la luz natural y así evitar el uso de iluminación artificial durante el día. Para esto es importante mantener limpias las ventanas y cortinas.

2. Agua

Actualmente el consumo de agua aumenta de manera muy rápida y disminuye su disponibilidad de manera paulatina generando problemas de escasez. ¿Sabías qué? Al lavarse los dientes con agua corriendo se pueden gastar hasta 20 litros de agua, al ducharse entre 80 y 120 litros, al lavar los platos a mano entre 15 y 30 litros y al vaciar el estanque del WC entre 7 y 10 litros.

Es importante tomar medidas que reduzcan la cantidad de agua que gastamos diariamente y que ayuden a usar de manera más eficiente este valioso recurso.

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Prácticas recomendadas:

- ▶ Instalación de difusores, limitadores de presión o aireadores en las llaves de agua, para limitar los consumos de caudales inferiores a 8 litros por minuto en grifos y a 10 litros por minuto en duchas, lo cual puede permitir un ahorro de entre el 30 y 70%.
- ▶ Instalar cisternas de doble descarga, para limitar la cantidad de agua que se pierde en cada descarga lo cual puede permitir un ahorro de hasta un 40%. Otra opción es introducir una botella de plástico con agua dentro del estanque.
- ▶ Recoge el agua de la ducha mientras esperas que ésta se caliente y reutiliza la en alguna otra actividad.
- ▶ Corta las llaves cuando no se esté usando el agua, mientras te lavas los dientes no es necesario dejar el agua corriendo, así como también cuando te pongas champú en la ducha.

3. Papel

Gracias a los avances en la tecnología hoy es posible reducir significativamente el uso del papel, pero aun así existe un gran uso de éste por parte de los empleados ya sea en oficinas o virtuales. La producción de papel tiene consecuencias muy negativas para el medio ambiente, como lo son la deforestación, uso excesivo de agua y energía en su producción y contaminación debido a los blanqueadores de cloro que generan residuos bioacumulables. La industria consume alrededor de 4.000 millones de árboles cada año.

Un elemento útil que permite elegir papel cuyo impacto sea menor (según su procedencia y el proceso de blanqueado) son las etiquetas certificadas, las calificaciones TCF y ECF (totalmente libre de cloro y libre de cloro elemental).

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Prácticas recomendadas:

- ▶ Evitar su uso siempre que sea posible. Intentar guardar los documentos en formato digital y compartirlos electrónicamente ya sea por correo, pagina web, plataforma online, etc.
- ▶ Utilizar papel reciclado. Este papel puede llegar a tener una calidad similar al papel tradicional.
- ▶ Usar siempre que sea posible el papel por ambos lados de la hoja, tanto al fotocopiar como al imprimir documentos.
- ▶ Reutilizar todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores, escribir notas, etc.
- ▶ Reciclar el papel que se utilizó siempre que sea posible. Por cada tonelada de papel y cartón que se recicla se evita que se talen 20 árboles y además reduce en un 74% la contaminación del aire y en un 35% la del agua.
- ▶ Antes de imprimir se debe comprobar los posibles errores y mejoras del documento utilizando la "vista previa" para evitar que se deba imprimir más de una vez el mismo documento y por lo tanto gastar más papel del necesario.

4. Materiales de Oficina

Consisten en productos de bajo costo pero que normalmente se adquieren en grandes cantidades como lo son los lápices, bolígrafos, marcadores, correctores, capetas de plásticos, etc. Estos tipos de materiales generalmente usan sustancias químicas peligrosas que están contenidas en los plásticos y que dañan el medio ambiente.

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Prácticas recomendadas:

- ▶ Usar archivadores y carpetas de cartón reciclado, de polipropileno o de polietileno.
- ▶ Preferir el uso de lápices y marcadores de plástico reciclado, metal, madera o recargables que tienen un menor impacto en el medio ambiente.
- ▶ Usar tóner de impresora y de fotocopidora que sean reciclados, y reciclar a su vez los que se vayan gastando.
- ▶ Reutilizar, si es posible, los residuos generados o recursos ya utilizados para darles usos alternativos. Por ejemplo: cajas, carpetas, cuadernos, etc.
- ▶ Utilizar pilas recargables en lugar de pilas de un solo uso. En caso de utilizar pilas tradicionales, una vez gastadas depositarlas en lugares donde se reciban para ser recicladas.
- ▶ Elegir productos con embalajes mínimos para reducir la producción de residuos.

5. Movilización

Chile ya tiene más de cuatro millones de vehículos, la cifra podría llegar a los siete millones en 2020. Los vehículos que transitan por la ciudad generan a lo menos el 10 por ciento del material particulado y cada uno emite en promedio 72.3 millones de kilos de CO₂ a la atmósfera, sólo por no cuidar el inflado de los neumáticos.

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Prácticas recomendadas:

- ▶ Utilizar siempre que sea posible la bicicleta como medio de transporte. Es una forma de movilización limpia que contribuye de manera efectiva a disminuir la contaminación ambiental.
- ▶ Realizar reuniones en lugares de fácil acceso para promover el uso de la bicicleta como método de desplazamiento.
- ▶ En caso de usar automóvil asegurarse de que se encuentre en buenas condiciones, con los niveles de aire adecuado en los neumáticos.
- ▶ Si es inevitable el uso de vehículo privado una buena opción es utilizar el sistema de automóvil compartido (intentar no utilizarlo con una sola persona)

6. Ecoetiquetas:

Cada vez se hace más importante informarse acerca de todo el ciclo de vida del producto que se está comprando, es por esto que una ayuda muy eficiente son las ecoetiquetas y certificaciones ambientales que aseguran que el producto que se elige incluye criterios ambientales en su producción y distribución. Es una garantía de que cumple con requisitos ambientales a lo largo de su ciclo de vida.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Informarse acerca del tipo de ecoetiquetas que existen y sus significados para poder elegir los productos de manera más consciente.
 - ▶ Confirmar que las ecoetiquetas estén certificadas y no sean simplemente marketing por parte de los fabricantes.
 - ▶ Preferir siempre productos que cuenten con ecoetiquetas certificadas.
-

7. Gestión de Residuos Sólidos:

En Chile se producen 17 millones de toneladas de basura al año, cada persona produce más de 1 kilo de basura diario y un 90% de esa basura podría destinarse a fines sustentables. El reto es disminuir en la mayor cantidad posible la cantidad de residuos generados, que estos pasen a formar parte del ciclo de vida y no se acumulen como basura.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Informarse de la correcta separación y gestión de los residuos.
 - ▶ Aplicar la regla de las 3R's: Reducir, Reutilizar y Reciclar. Piensa antes de comprar si es que es realmente necesario, intenta potenciar la durabilidad de lo que utilizamos, si ya no sirve para su fin puedes darle un nuevo uso y finalmente separa correctamente los residuos para que el reciclaje sea eficaz.
 - ▶ Fomento del uso de vasos de vidrio en vez de vasos plásticos.
 - ▶ Platos y cubiertos de madera.
 - ▶ Eliminar el uso de productos que contienen PVC que pueden convertirse en residuos peligrosos.
 - ▶ Comprar productos a granel para ahorrar gasto en envases y reducir residuos.
 - ▶ Evitar el uso de elementos desechables.
-

8. Gestión de Residuos Electrónicos:

Estos desechos se refieren a todo dispositivo alimentado por energía eléctrica cuya vida útil haya terminado, los problemas más comunes asociados a esto: son tóxicos, se suelen llevar a países del tercer mundo, saturan los rellenos sanitarios. Los residuos electrónicos y desechos eléctricos quedan obsoletos rápidamente, convirtiéndose en residuos contaminantes y dañinos para el medio ambiente y las personas. Estos residuos se refieren a celulares, impresoras, computadores, productos de línea blanca, etc. En Chile, se desechan 3.000.000 celulares y 500.000 computadores al año y el 95% de éstos tiene un destino desconocido. Con las siguientes prácticas se busca difundir actitudes y acciones que disminuyan la cantidad de residuos electrónicos que llegan a los rellenos sanitarios y vertederos.

Prácticas recomendadas:

- ▶ Reciclar aparatos eléctricos y electrónicos que hayan finalizado su ciclo de vida.
 - ▶ Reducir lo más posible el uso de aparatos electrónicos. Es importante contar solamente con los equipos que son realmente necesarios.
 - ▶ Fomentar la reutilización de estos equipos y la valorización de sus residuos.
 - ▶ Dar durabilidad a los productos, haciendo mantenciones si es necesario y cuidándolos, a pesar de que hoy en día los equipos electrónicos duran menos es fundamental darle un buen uso y aumentar lo más su vida útil.
 - ▶ Preferir equipos de buena calidad, que garanticen una mayor durabilidad y si es posible, que la empresa se haga cargo de su posterior reciclaje.
 - ▶ La rápida mejora de los equipos hace que los que utilizábamos anteriormente queden obsoletos, aún cuando sigan funcionando perfectamente. Fomentamos el uso de los equipos hasta el final de su vida útil, ya que, tenemos en cuenta que hay un coste ecológico asociado a la basura electrónica y por lo tanto debe reducirse.
-

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



- ▶ Considerar la sustentabilidad en la búsqueda de la solución al problema del e- waste.
- ▶ Consultar a quienes saben del tema: Recycla Chile S.A. y Hidronor. Con esto se logra profundizar en aquellos temas clave para lograr una base de licitación clara y precisa. Además se considerarán estas empresas en la lista de proveedores ambientalmente responsables.
- ▶ Los empleados deben tener claridad sobre los beneficios de la gestión adecuada de los residuos electrónicos y también motivación para realizarlo.

Otro punto importante en cuanto a los residuos electrónicos es la relación que existe entre los materiales utilizados en la producción de los equipos y el daño que estos pueden provocar en la salud humana y en el medio ambiente.

Los residuos electrónicos tales como computadores, monitores, fotocopiadoras, entre otros, pueden estar por años guardados en una bodega sin provocar ningún daño, pero cuando estos lugares experimentan condiciones de humedad y/o altas temperaturas, los materiales se comienzan a descomponer y liberan sustancias contaminantes perjudiciales para la salud de las personas y para el medio ambiente, tales como: plomo, mercurio, cadmio, berilio, retardantes de fuego bromados, polibromobifenilos (PBB), éteres polibromodifenílicos (PBDE), tetrabromobisfenol A (TBBA), entre otros.

El reciclaje de residuos electrónicos, representa el acceso a beneficios sociales, económicos y ambientales asociados estratégicamente a la cadena de valor:

- ▶ Sociales: la mayoría de los rellenos sanitarios están instalados en las comunas más pobres que reciben un fuerte impacto ambiental producto de la disposición de residuos. Si enviamos menos basura, se necesitará menos espacio para su disposición, constituyéndose además en una nueva plataforma de generación de empleo.
-

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



- ▶ **Económicos:** existe remuneración económica en la venta de elementos reciclables, donde se aprovechan todos los desechos que todavía tienen una vida útil transformándolos en materia prima que se utilizará en un nuevo proceso productivo y rentable.
- ▶ **Ambientales:** se evita extraer materia prima del planeta, protegiendo los recursos naturales renovables y no renovables; se recuperan excedentes que al producirlos demandarían mayor uso de energía, lo que contribuye a la ecoeficiencia y disminuye los impactos que redundan en el cambio climático; y se reduce la contaminación asociada a una inadecuada disposición de la basura electrónica.

Finalmente el reciclaje, un proceso que permite, previa separación y tratamiento de los elementos contaminantes, devolver las materias primas al ciclo económico y contribuir a la conservación de los recursos naturales no renovables. Además, mediante la recuperación de materiales contenidos en los equipos obsoletos, se reduce el consumo de energía utilizada en la extracción de esos recursos, lo que contribuye a mitigar el calentamiento global.

9. Facilitando el Reciclaje:

- ▶ En las oficinas de Gulliver se facilita y fomenta el reciclaje, tanto de materiales generados en las instalaciones de la oficina como de materiales domiciliarios, a través de contenedores diferenciados según el material correspondiente. Sugerimos que se aprovechen al máximo para cumplir con nuestro propósito.

En la siguiente tabla se muestra un listado de proveedores que tienen un bajo impacto ambiental, según la clasificación de los productos o servicios que ofrecen.

Este manual de buenas prácticas ambientales promueve las buenas acciones de los trabajadores virtuales de Gulliver y además incentiva la compra y el uso de productos y/o servicios a empresas que tengan un impacto positivo en el medio ambiente.

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES



Anexo Proveedores con bajo impacto ambiental

Clasificación	Empresa	Productos	Página web	Certificación
Utillería e insumos alimenticios	Greenglass	Vasos	www.greenglass.cl	Empresa B
	Late!	Productos commodities	www.late.cl	Empresa B
	Klean Kanteen	Botellas	www.kleankanteen.cl	Empresa B
	Cubiertosdemadera.com	Cubiertos de madera	www.broota.com/startup/cubiertos-de-madera	Empresa B
	Rumbo verde	Productos naturales, orgánicos y ecológicos	www.rumboverde.cl	Empresa B
	Bolsas reutilizables	Bolsas reutilizables	www.bolsasreutilizables.com	Empresa B
	Algramo	Productos de limpieza	www.algramo.com	Empresa B
Papel	Promoverde	Papel reciclado y productos de oficina	www.promoverde.cl	
	Antalis	Papel ecológico	www.antalis.cl	FSC, Green seal, Wind Power Energy
	StonePaper	Productos de papel ecológico	www.stonepaper.cl	
	recicla 100	Papel reciclado	www.linkedin.com/in/recicla-100-chile-a937073a	PCF
Material oficina	Ecototal	Productos y servicios ecologicos	www.ecototal.com	
	Lapices.cl	Lápices ecológicos	www.lapices.cl	
	Horuschile	Materiales de oficina	www.horuschile.cl	
Reciclaje	TriCiclos	Reciclaje	www.triciclos.net	Empresa B
	Rembre	Reciclaje	www.rembre.cl	Empresa B
	Hidronor	Reciclaje	www.hidronor.cl	ISO 14001, OHSAS 18001
	Recycla	Reciclaje electrónico	www.recycla.cl	Sello verde
	Degraf	Reciclaje electrónico	www.degraf.cl	Empresa B
	Chilenter	Reciclaje electrónico	www.chilenter.com	
Impresiones	Cvimpresores	Impresiones amigables	www.cvimpresores.cl	
	EFE Publicidad	Impresiones amigables	www.efepublicidad.cl	
Energía	Sunbelt	Paneles solares	www.sunbelt.cl	Empresa B
	Suli	Iluminación sustentable	www.sulilab.com	Empresa B
	Esse	Energía limpia	www.esse.cl	Empresa B
	Ecoenergías	Paneles solares	www.ecoenergias.cl	Empresa B
	Best Energy	Sistemas solares térmicos	www.best-energy.cl	Solar Keymark, Empresa B
Aplicaciones	Kappo	Aplicación para promover uso de la bicicleta	www.kappo.bike	
	ReciclApp	Aplicación optimiza el reciclaje	www.reciclapp.cl	
	allGreenUp	Aplicación para promover estilo de vida sustentab	www.allgreenup.com	Empresa B

POLÍTICAS SOBRE PROVEEDORES



Con el fin de realizar una adecuada gestión de proveedores, y manteniendo este proceso en sintonía con nuestros valores y nuestro interés en aumentar continuamente nuestro impacto socioambiental, se han propuesto algunas definiciones para la selección de proveedores:

- ▶ Ante similitud de oferta, calidad, condiciones del servicio o producto y cumplimiento de requisitos entre dos o más proveedores, sugerimos optar por proveedores locales independientes, es decir, por proveedores que operen en la misma zona geográfica y sean nacionales.
- ▶ Ante similitud de oferta, calidad, condiciones del servicio o producto y cumplimiento de requisitos entre dos o más proveedores, sugerimos optar por proveedores cuyos socios mayoritarios sean mujeres o personas de grupos subrepresentados.
- ▶ Ante similitud de oferta, calidad, condiciones del servicio o producto y cumplimiento de requisitos entre dos o más proveedores, sugerimos optar por proveedores comprometidos con generar impacto positivo social y/o ambiental.

En caso de realizar alguna de estas acciones, será necesario informar al Coordinador de Operaciones y Finanzas para que pueda quedar en los registros de la empresa.

CANAL DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS



Como una manera de incentivar y empoderar a nuestros trabajadores, hemos establecido un canal de sugerencias y reclamos, donde todo trabajador de Gulliver puede realizar sugerencias, comentarios y reclamos dentro de la empresa.

El procedimiento busca responder a las preocupaciones del equipo y mejorar las prácticas de la empresa. Existen dos mecanismos o procedimientos posibles que puede seguir el trabajador.

1. Presentar el comentario o reclamo al jefe directo con el fin de ser asistido/a u orientado/a.
2. Presentar sus sugerencias o reclamos más allá de las líneas de reporte directo, para lo cual debes acercarte a algún integrante del comité ejecutivo de la empresa, quién se ocupará de tratar el asunto en las instancias de reunión del comité ejecutivo, y a su vez, de compartir las decisiones tomadas al trabajador que presentó comentarios o reclamos.

Dicho comité ejecutivo también velará por la consideración de comentarios y sugerencias de los trabajadores antes de realizar cambio operativos y/o a nivel de políticas o prácticas estratégicas.

En dicho comité se encuentra constituido por los socios de la empresa, así como por una jefatura representante de los intereses y necesidades de los trabajadores de Gulliver, siendo actualmente Consuelo Encalada Bertoni.



Nos movilizan las ganas de transformar

la sociedad, la cultura y la economía

de las personas

GRACIAS

